



# Código de Ética

Y Conducta Empresarial De Unisys

 UNISYS

# Carta de nuestro CEO

Peter Altabef

La integridad está en el corazón de Unisys. Forma parte de todo lo que hacemos: toda decisión, toda acción y toda relación. Nuestro compromiso con la integridad es absoluto. No puede sacrificarse a cambio de ganancias a corto plazo ni puede ceder a la presión de colegas o socios comerciales.

Aunque contamos con que cada colaborador se comporte con integridad, también entendemos que en algunos casos la decisión correcta no es evidente a primera vista. Por ello hemos elaborado este Código de Ética y Conducta Empresarial. Detalla los principios clave que guían nuestra actividad en los negocios y permiten tomar decisiones éticas correctas.

Nuestro Código se aplica a todos en Unisys y todos debemos familiarizarnos con él. No calle si tiene dudas sobre una decisión que debe tomar o una inquietud sobre presuntas violaciones. Nuestro apoyo a la cultura de no callar es inquebrantable. Tenemos tolerancia cero con las represalias contra quienes deciden hablar. Construimos una comunidad creativa, segura y comprometida que valora la diversidad, la equidad y la inclusión. No toleramos el acoso ni la discriminación de ningún tipo.

En cierta forma, nuestro Código es una prolongación de nuestra cultura de “permítame ayudar”. Nos ayuda a tomar decisiones éticas en todo momento y a hacernos mutuamente responsables por ello.

Nada es más importante que nuestra reputación de integridad. Nuestro compromiso compartido de actuar de forma ética y mantener esa reputación es nuestra fortaleza y uno de nuestros mayores activos.



**Peter Altabef**  
Chairman and Chief Executive Officer





# TABLA DE Contenido

<b>Carta de nuestro ceo</b>	<b>2</b>	<b>Integridad con la sociedad y los gobiernos</b>	<b>28</b>
<b>Valores y nuestro legado</b>	<b>4</b>	Interacciones con el sector público y los funcionarios gubernamentales	29
<b>Claudius sokenu</b>	<b>5</b>	Actividades políticas	30
<b>La integridad está en nuestro código</b>	<b>6</b>	Comunicaciones externas y redes sociales	31
La responsabilidad de cada colaborador	7	Contribuciones de caridad	32
Responsabilidad de cada líder	8	Tráfico de información privilegiada	33
Toma de decisiones éticas	9	Derechos humanos y minerales de conflicto	34
Trabajo con terceros	10	Controles de exportación y sanciones comerciales	35
<b>Integridad en nuestro lugar de trabajo</b>	<b>11</b>	Antilavado de activos	36
Diversidad, equidad, inclusión y un lugar de trabajo seguro y respetuoso	12	Medio ambiente	37
<b>Integridad en nuestros negocios</b>	<b>14</b>	<b>Cumplimiento de nuestro código</b>	<b>38</b>
Competencia justa	15	Manejar nuestro negocio con integridad	39
Pagos y beneficios indebidos, soborno y corrupción	16	No callar	40
Oferta o aceptación de cortesías de negocios	17	Prohibición de represalias	40
Conflictos de intereses	19	Investigaciones	41
<b>Integridad con bienes e información</b>	<b>20</b>	Supervisión	42
Uso de los bienes y recursos de unisys	21	Cumplimiento y exenciones	42
Información confidencial y propiedad intelectual	22	Cómo ponerse en contacto con la Oficina de Ética y cumplimiento	43
Datos personales	23		
Principios de privacidad de datos	24		
Gestión de registros	25		
Registros financieros, de costos y de tiempo precisos	26		
Seguridad de la información	27		

1816



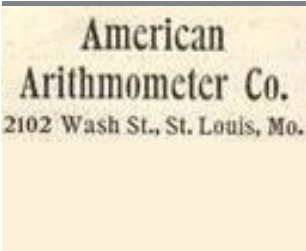
1873



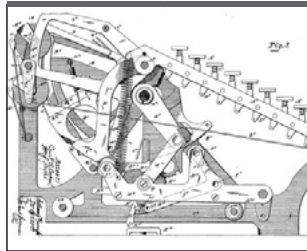
1878



1886



1888



1933



1946



1953



1976



1986



2001



2006



2017



2020



Próximo...

Eres parte de la escritura el próximo capítulo en la historia de Unisys. ¿Qué será eso?

# NUESTROS Valores y nuestro legado

Unisys tiene una rica historia de innovación de punta que mejora la vida de las personas. Estuvimos allí desde el principio, en la creación de la UNIVAC, una de las primeras computadoras del mundo. Llevamos la innovación tecnológica a empresas y gobiernos a nivel global, ofreciendo mejores resultados - en forma segura - para nuestros clientes, sus clientes y las comunidades a las que todos servimos. ¿Qué nos impulsa a sobresalir con tal pasión y propósito?

- Creencias fundamentales
- Curiosidad:** Fomentamos el crecimiento a través del aprendizaje continuo
- Creatividad:** Miramos más allá de lo tradicional y rutinario para hacer las cosas.
- Orientación al cliente:** el éxito de nuestros clientes es nuestro éxito
- Integridad:** Actuamos con ética y honestidad
- Inclusividad:** Aceptamos la diversidad, la equidad y la pertenencia



# GWENDOLYN LEE HASSAN

## Vicepresidente Jefe de la Oficina de Compliance

Nuestro Código establece nuestros principios y expectativas de conducta en los negocios - y proporciona orientación - para una gran variedad de áreas de riesgo. Si bien cumplimos con las leyes locales y con los reglamentos cuando éstos establecen un estándar más alto que nuestro Código, usted debe tener en cuenta este documento como primer paso del camino, iniciando con la pregunta correcta, para encontrar así la respuesta correcta que lo guíe en sus decisiones y acciones empresariales.

En cada sección, usted encontrará enlaces para obtener más orientación, comenzando por las políticas relacionadas. Hay enlaces que llevan a las respuestas para las preguntas más frecuentes y otros recursos que iluminan aún más el camino. Oficina de Ética y cumplimiento también está a su disposición, ya sea que se comunique con nosotros directamente o a través de la Línea de Ayuda.



Líderes, busquen los recuadros azules incluidos en nuestro Código, donde encontrarán expectativas adicionales asociadas a sus grandes responsabilidades en la organización. El liderazgo ético es un factor clave para una cultura ética; no podemos lograrlo sin su participación activa.



Hablar - hacer preguntas - obtener respuestas - tomar las medidas correctas.



**Gwendolyn Lee Hassan**  
Vicepresidente Jefe de la Oficina de Compliance



# La integridad Está en nuestro código

**SOMOS HONESTOS EN TODOS NUESTROS  
TRATOS Y DEFENDEMOS LO QUE ES CORRECTO.**



Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

## LA RESPONSABILIDAD DE CADA Colaborador

Cumplimiento. Ética. Integridad. Estas son sólo palabras, a menos que cada colaborador de Unisys las sienta como propias y acepte su responsabilidad por ellas. Como colaborador de Unisys, se espera que usted cumpla con nuestro Código, con las políticas y procedimientos de Unisys y con la ley.

### Los colaboradores deben:

- Leer, entender y comprometerse a actuar de acuerdo con nuestro Código y con las políticas, leyes y reglamentos que se apliquen a su trabajo.
- No callar cuando observen, se enteren o sospechen de violaciones de nuestro Código o las políticas relacionadas.
- Colaborar en cualquier investigación interna.
- Completar toda capacitación obligatoria asignada en materia de Ética y cumplimiento.



Política



FAQ



Recursos

Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

## RESPONSABILIDAD DE Cada líder

Como líder de Unisys, debe cumplir con un estándar aún más elevado y tiene la responsabilidad especial de liderar con integridad. Debe exhibir un comportamiento ético y tomar medidas activas para asegurarse de que su equipo también lo haga. La forma como se comunique y escuche a su equipo y el manejo que le de a las inquietudes y las distintas opiniones creará confianza con su equipo, promoverá la productividad y protegerá a la empresa.

Se espera que los líderes comprendan los riesgos asociados con las actividades comerciales de su organización y busquen activamente mitigarlos. Estos riesgos surgen de la naturaleza global de nuestro negocio e incluyen áreas cubiertas en nuestro Código. Su comprensión integral les permitirá a usted y a su equipo tomar medidas que minimicen esos riesgos y contribuyan al éxito general.

### El líder debe:

- Identificar los riesgos relevantes para su trabajo, discutirlos regularmente con su equipo e implementar medidas de mitigación.
- Comunicar y demostrar claramente que los esfuerzos por obtener negocios nunca deben verse comprometidos por actuaciones poco éticas o ilegales, incluso si ello significa perder una oportunidad comercial.
- Completar su capacitación en temas de cumplimiento a tiempo y asegurarse de que su equipo también lo haga.
- Ser accesible: asegurarse de que su equipo sepa que usted les escuchará y que pueden hacer preguntas y plantear inquietudes sin temor a represalias.
- Saber identificar y manejar las sospechas de mala conducta - remitir el asunto a Oficina de Ética y cumplimiento para que lo investigue y no intentar investigar o resolver el asunto usted mismo.




Recursos

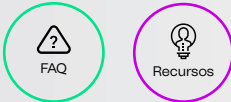


# TOMA DE Decisiones Éticas

La creación de una cultura de integridad comienza con la toma de buenas decisiones. Hágase estas preguntas antes de tomar medidas que puedan poner en riesgo nuestro Código y nuestro compromiso de manejar nuestro negocio con integridad:

Tomar decisiones y buenas opciones éticas construye una cultura de integridad y un lugar donde todos quieren trabajar. Cuando actuamos con integridad construimos confianza unos con otros, con nuestros clientes y con nuestros aliados de negocios. Cuando enfrente un dilema ético o una decisión difícil, hágase las siguientes preguntas. Frente a la duda busque guía.


**Quando los líderes,** personalmente o en su equipo, afronten un problema ético, deben buscar guía de la Oficina de Ética y Cumplimiento o Departamento Legal



Si la respuesta es **SÍ** a **TODO**, probablemente esté BIEN proceder.

Si la respuesta es **NO** a alguno, **NO** está bien continuar.

Actúo consistentemente con nuestro Código, con nuestras políticas y con la ley?

NO 

SI ▼

Me sentiría cómodo si mis acciones fueran públicas y conocidas por mi líder, mis compañeros, mi familia y mis amigos?

NO 

SI ▼

Actúo siempre consultando el mejor interés de Unisys, de su reputación y de la realización y éxito de sus objetivos de negocio?

NO 

SI ▼



Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

## TRABAJO

# Con Terceros

Si usted habitualmente supervisa, maneja o interactúa con terceros, ya sean consultores, subcontratistas, proveedores, personal contratado y contingente, o cualquier persona que trabaje en nuestro nombre, debe conocer nuestro Código de Conducta para Socios Comerciales.

**Los colaboradores deben:**

- Asegurarse de que los terceros reciban, reconozcan y sigan el Código de Conducta para Socios Comerciales.
- Dar a terceros la oportunidad de hacer preguntas y plantear inquietudes que les ayuden a cumplir con ese Código, incluido el uso de la Línea de Ayuda de Unisys.
- Informar a Oficina de Ética y cumplimiento de cualquier sospecha de violación de nuestro Código de Conducta para Socios Comerciales.



Política



FAQ



Recursos





# Integridad en Nuestro Lugar De Trabajo

*Nos VALORAMOS unos a otros tratando  
a todos con dignidad y respeto.*

Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

## DIVERSIDAD, EQUIDAD, INCLUSIÓN Y UN LUGAR DE TRABAJO

# Seguro Y Respetuoso

Fomentamos un ambiente de negocios en el que valoramos las diversas perspectivas y tratamos a nuestros asociados, clientes y socios comerciales con dignidad y respeto. Trabajamos mejor juntos debido a nuestras diferencias, no a pesar de ellas. Contratamos, promovemos y disciplinamos a los colaboradores sin tener en cuenta su edad, raza, nacionalidad, identidad o expresión de género, embarazo, discapacidad, orientación sexual, religión, condición de veterano o cualquier otra clase protegida. Al mismo tiempo, creamos oportunidades para las poblaciones subrepresentadas.

Unisys mantiene un ambiente de trabajo respetuoso, seguro y sano para que todos podamos ser productivos, creativos y exitosos. Cada uno de nosotros es responsable de asegurar que nuestro ambiente de trabajo sea seguro y libre de discriminación, acoso y comportamiento hostil. El comportamiento no seguro, ofensivo, poco profesional o inapropiado no tiene cabida en Unisys.

**Los colaboradores deben:**

- Crear y mantener un lugar de trabajo respetuoso.
- Practicar la escucha activa; fomentar discusiones abiertas y la libre expresión de ideas.
- Comprender, examinar y abordar los prejuicios explícitos, implícitos o inconscientes que pueden conducir a un comportamiento discriminatorio.
- Cumplir con las normas de seguridad del lugar de trabajo, e informar cualquier accidente o lesión sufridos en el trabajo a su líder o a Recursos Humanos.
- Nunca trabajar bajo los efectos de drogas o alcohol.



**Los líderes también deben** buscar oportunidades para crear equipos diversos, desarrollar un ambiente de trabajo inclusivo y fomentar la equidad en el desarrollo profesional.



Política



FAQ



Recursos













# DIVERSIDAD, EQUIDAD, INCLUSIÓN Y UN LUGAR DE TRABAJO Seguro Y Respetuoso



## QUÉ CONSTITUYE ACOSO

Es responsabilidad de todos entender qué constituye acoso, ser conscientes de nuestro propio comportamiento y denunciar cualquier situación que pueda implicar acoso.

<h3>Acoso sexual</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tocamientos no deseados, propuestas, gestos obscenos. </li> <li>Comentarios, conversaciones o chistes sexualmente ofensivos, silbidos, invitaciones repetidas a citas a pesar de las negativas. </li> <li>Solicitudes, amenazas o exigencias de favores sexuales a cambio de la continuidad del empleo o de ascensos. </li> <li>Imágenes visuales de naturaleza sexual. </li> <li>Asignación de más trabajo, tareas más difíciles o más turnos tras el rechazo de un avance sexual. </li> </ul>	<h3>Acoso</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agresión o amenazas de violencia. </li> <li>Comentarios despectivos, bromas, burlas y comentarios sobre temas sensibles y/o controvertidos. </li> <li>Solicitudes, amenazas o exigencias a cambio de la continuidad del empleo o de ascensos o para evitar consecuencias negativas. </li> <li>Imágenes visuales degradantes o discriminatorias. </li> <li>Asignación de más trabajo, tareas más difíciles o más turnos y exclusión de reuniones y actividades de equipo. </li> </ul>
--	--



# Integridad En Nuestros Negocios

*Somos **RESPONSABLES**  
de nuestros actos y  
**HONRAMOS** nuestros  
compromisos.*



Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

## COMPETENCIA

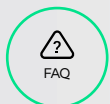
# Justa

Unisys compete en el mercado mundial de forma enérgica pero justa. No participamos en conductas injustas o anticompetitivas ni hacemos declaraciones falsas sobre nuestros productos y servicios o los de nuestros competidores.

Hay leyes diseñadas para promover la competencia en el mercado. Estas leyes crean un entorno justo para que las empresas compitan entre sí o en la cadena de suministro y ofrezcan a los consumidores la posibilidad de elegir. Prohíben actividades como la manipulación de licitaciones, los acuerdos para la fijación de precios, la división o asignación de segmentos del mercado o territorios y cualquier interacción con los competidores que pueda considerarse como una limitación a la competencia. Incluso hacer arreglos informales o compartir información sobre nuestros productos y servicios con los competidores puede violar estas leyes.

### Los colaboradores deben:

- Evitar cualquier acuerdo formal o informal con los competidores que pueda verse como una limitación de la competencia.
- Respetar los procesos de licitación y ser transparentes si hay conflictos u otros asuntos que puedan ser considerados como interferencia.
- Limitar el contacto con nuestros competidores, terminar de inmediato cualquier conversación sobre precios u otros asuntos inapropiados y reportar los incidentes al Departamento Legal.
- Evitar dictar los precios que nuestros socios independientes cobren a sus clientes.
- Obtener inteligencia competitiva de manera apropiada, honesta y transparente. Si usted obtiene acceso a información confidencial de un competidor, póngase en contacto con Departamento Legal.



Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

## PAGOS Y BENEFICIOS INDEBIDOS, Sobornos Y Corrupción

En Unisys somos transparentes en nuestras interacciones con nuestros socios comerciales y no influimos en sus decisiones ofreciendo o realizando sobornos o pagos, promesas u otros arreglos indebidos. Además de traicionar nuestro compromiso de manejar nuestros negocios con integridad, estos actos violan las leyes nacionales e internacionales y pueden constituir un grave delito para las empresas y las personas.

Unisys prohíbe estrictamente ofrecer, prometer o dar cualquier cosa de valor a un funcionario del gobierno o a un socio comercial con la intención de mantener o conseguir negocios, influir en una decisión o acción comercial, o para cualquier otro propósito indebido. Esto incluye las actividades de terceros que contratemos; otros no pueden sobornar en nuestro nombre.

No podemos hacer pagos en efectivo, promesas de algún beneficio futuro o acuerdos de descuentos o 'mordidas', todo lo cual puede ser considerado como un soborno u otra acción corrupta.

Las leyes nacionales y otras definen quién es un funcionario del gobierno. Estos pueden incluir empleados o funcionarios de entidades gubernamentales, así como empleados de empresas de propiedad del Estado u organizaciones públicas internacionales.

### Los colaboradores deben:

- Poder identificar si un socio comercial u otro tercero puede ser considerado como un funcionario del gobierno.
- Trabajar sólo con terceros, agentes, consultores y asesores que se hayan sometido a la debida diligencia y que incluyan las mejores prácticas en materia de compensación y otras condiciones contractuales.
- Ofrecer un obsequio, hospitalidad o cortesías de viaje que sean razonables y apropiados.
- Tomar acciones como hacer donaciones de caridad, contratar empleados o incluir a terceros, sólo en el curso normal de los negocios, no como parte de un intercambio por un favor.
- Describir con exactitud los pagos o gastos en nuestros libros y registros.



Política



FAQ



Recursos



Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

OFERTA O ACEPTACIÓN

# De Cortesías De Negocios

Los obsequios, las comidas u otras cortesías son importantes para generar buena voluntad y pueden desempeñar un papel en la mejora de las relaciones comerciales. Sin embargo, si son o pudieran considerarse excesivos o inapropiados, si carecen de transparencia o si no están asociados con un propósito comercial legítimo, pueden generar inquietudes relacionadas con corrupción e incluso caracterizarse como un soborno, lo que puede acarrear consecuencias legales para el empleado y/o para Unisys.

Ejercer el buen criterio y la moderación es fundamental para asegurar que las cortesías de negocios sean apropiadas y estén dentro de los límites establecidos. Los colaboradores deben asegurarse de no violar las políticas de Unisys ni las de la organización del destinatario previsto.

## Los colaboradores deben:

- Verificar cualquier restricción en la organización del destinatario previsto antes de ofrecer una cortesía de negocios.
- Conozca y siga los límites y pautas establecidos en la política Corporativa general aplicable a las cortesías comerciales y a la prevención del soborno. Igualmente conozca y aplique las guías particulares de cada país, relativas a dichas cortesías comerciales y a la prevención del soborno.
- Obtener aprobaciones previas cuando sea necesario, en particular antes de ofrecer una cortesía de negocios a un funcionario del gobierno o a cualquier cliente del sector público.
- Asegurarse de que la cortesía de negocios sea apropiada para la ocasión y la relación comercial. Los obsequios publicitarios marcados con el logo de Unisys son preferibles a un obsequio sin marca.
- Llevar un registro y limitar el valor acumulado de las cortesías de negocios ofrecidas a una sola persona en el transcurso del año.
- Rechazar o devolver cortésmente cualquier cosa que viole nuestro Código o políticas.



**Los líderes también deben** controlar de cerca los gastos en cortesías de negocios que aprueben y preguntar cuando no estén seguros de si un gasto está dentro de los límites de la política.



Política



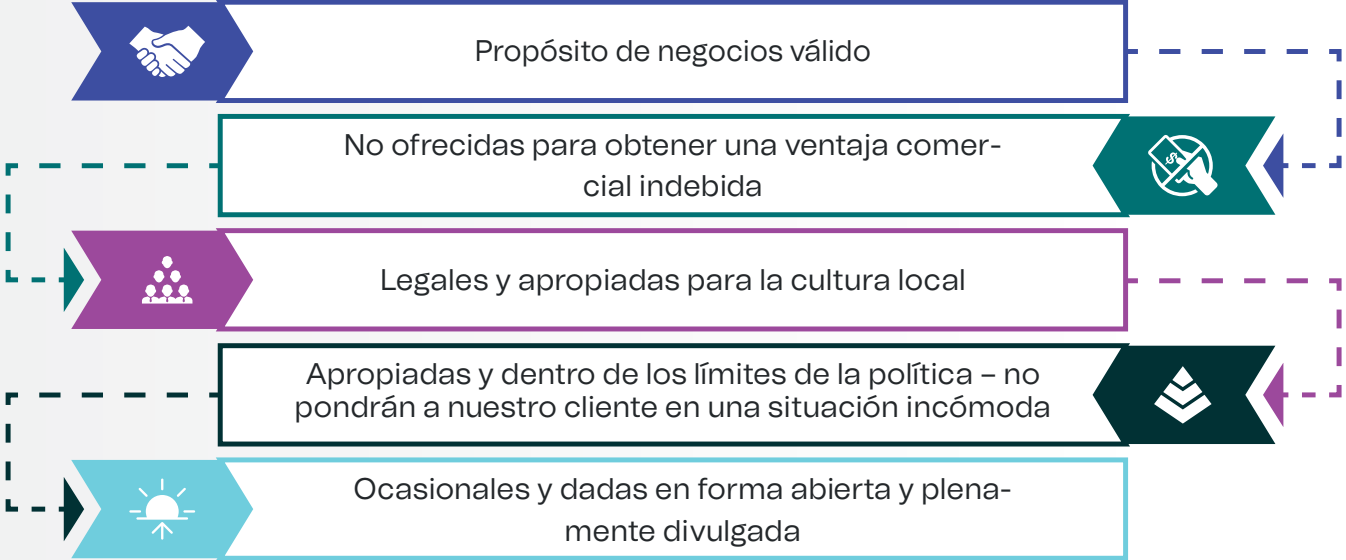
FAQ



Recursos

# MANEJO DE LAS Cortesías De Negocios

El intercambio de cortesías de negocios con nuestros clientes, socios y proveedores puede generar buena voluntad y fortalecer nuestras relaciones, si se hace con respeto. Siga estos consejos para respetar las leyes y reglas aplicables a la mayoría de las empresas.



**¿ME LO PUEDO QUEDAR?** Sí, puede aceptar obsequios siempre que no tengan la intención de influir en su criterio comercial y cumplan con nuestra política y pautas. Deben ser de valor nominal, apropiados y poco frecuentes. Es posible que nunca acepte efectivo. Puede aceptar el reembolso de los gastos de viaje o alojamiento SÓLO con la aprobación de su líder y la Oficina de Ética y Cumplimiento.







Nuestro Código

Nuestro lugar de trabajo

Nuestro trato en los negocios

Nuestros activos e información

Sociedad y Gobierno

Cumplimiento y canales de comunicación



# CONFLICTOS DE Intereses

En ocasiones nuestros intereses personales pueden entrar en conflicto con los intereses de Unisys. Es importante que todos los colaboradores eviten incluso la apariencia de un conflicto entre sus intereses personales y los intereses de Unisys.

Las posibles situaciones de conflicto se producen y no son automáticamente evidencia de una mala conducta. En la mayoría de los casos, cuando los posibles conflictos se revelan con prontitud, se pueden resolver con poca o ninguna acción adicional. La divulgación por parte de los colaboradores nos permite manejar juntos la situación de manera que se proteja tanto al colaborador como a la empresa, siendo al mismo tiempo lo más transparentes posible sobre nuestros tratos comerciales.

### Los colaboradores deben:

- Poder identificar un conflicto de intereses cuando surja.
- Evitar los conflictos en la medida de lo posible.
- Revelar oportunamente (y, de ser posible, con anticipación) un posible conflicto para obtener la autorización de Oficina de Ética y cumplimiento y la aprobación de su líder.
- Gestionar y hacer seguimiento a cualquier condición relacionada con un conflicto aclarado.



**Los líderes también deben** entender los criterios para aprobar un conflicto de intereses y hacer seguimiento a cualquier conflicto aclarado que pueda tener un impacto en el desempeño.

## TIPOS DE CONFLICTOS Y CÓMO REVELARLOS

Los conflictos de intereses pueden adoptar muchas formas y cada situación es diferente. Los siguientes son algunos ejemplos.







# Integridad Con Bienes e Información

**SALVAGUARDAMOS** los bienes  
y la información, ya sea que  
pertenezcan a Unisys o a  
terceros.



Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

## USO DE BIENES

# Y Recursos De Unisys

Los bienes y recursos de Unisys tienen por objeto ayudar a los colaboradores a alcanzar sus objetivos comerciales. Los colaboradores deben proteger y utilizar los bienes y recursos de la compañía de manera responsable y honesta. Unisys no tolera el uso descuidado, ineficiente, fraudulento o ilegal de los bienes o recursos de la empresa, incluidos el tiempo y los fondos presupuestados.

Los dispositivos proporcionados por la empresa y el acceso a los sistemas son para uso exclusivo en los negocios de Unisys y nunca deben utilizarse para actividades ilegales, apuestas, ver o enviar material o imágenes obscenos, de odio o irrespetuosos, o para cargar o descargar software protegido por derechos de autor o sujeto a controles de exportación.

**Los colaboradores deben:**

- Gastar los fondos de Unisys de manera prudente, como si fueran propios, evitando el desperdicio y el abuso.
- Ser honestos y precisos en sus informes de tiempo y gastos.
- Estar alerta a las situaciones o incidentes que puedan conducir a la pérdida, mal uso o robo de los recursos o bienes de la empresa.
- Utilizar los recursos de Unisys, como equipos de computación, teléfonos y sistemas de internet, sólo para actividades comerciales legítimas de Unisys.



**Los líderes también deben** responder por el manejo y el uso adecuado de los bienes de la empresa por parte de su equipo y deben examinar cuidadosamente los informes de gastos, la asignación y el manejo de tales bienes.



Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

# Información Confidencial Y

## PROPIEDAD INTELECTUAL

La información, los secretos comerciales y la propiedad intelectual de Unisys son activos valiosos que requieren protección. Podríamos perder nuestra ventaja competitiva si nuestra información confidencial se divulga por fuera de la empresa. También debemos respetar la información confidencial y la propiedad intelectual de terceros. Esto incluye proteger la información que nuestros socios comerciales comparten con nosotros. Salvaguardar la información y las ideas, ya sean propias o ajenas, es crucial para el éxito de nuestro negocio y para nuestra reputación como socio de confianza.

### Los colaboradores deben:

- Nunca discutir la información confidencial en espacios públicos y compartirla sólo con quienes estén autorizados o requieran conocerla.
- Utilizar la información confidencial solo para negocios de Unisys y mantener la confidencialidad incluso cuando finalice su empleo con Unisys.
- Asegurar los derechos de propiedad intelectual de Unisys a través de derechos de autor, marcas registradas y otras formas de propiedad intelectual para proteger el valor de nuestra innovación.
- Proteger la información confidencial utilizando la clasificación correcta, el cifrado y otros métodos.
- No solicitar ni utilizar la información confidencial o la propiedad intelectual de otros sin licencia o permiso.



Política 1



Política 2



FAQ



Recursos





Nuestro Código

Nuestro lugar de trabajo

Nuestro trato en los negocios

Nuestros activos e información

Sociedad y Gobierno

Cumplimiento y canales de comunicación



# DATOS Personales

El uso y la protección apropiados de los datos personales son fundamentales para Unisys, ya sea que los datos pertenezcan a nuestros asociados o nos sean confiados por nuestros clientes, socios comerciales y otros terceros. Construimos y mantenemos la confianza que es esencial para el desarrollo de nuestras actividades comerciales protegiendo la integridad y la confidencialidad de los datos personales que recopilamos, tratamos, almacenamos y transferimos.

Operamos utilizando principios establecidos para incorporar la "privacidad por diseño" en nuestras operaciones, productos y servicios.

### Los colaboradores deben:

- Identificar qué información de sus actividades comerciales se considera datos personales, conocer los requisitos para su uso o gestión y permitir el acceso a dicha información sólo a quienes necesiten conocerla.
- Incluir avisos de privacidad claros y precisos cuando se recopilen o traten datos personales.
- Recopilar, usar y compartir sólo los datos que se requieran para un propósito empresarial especificado.
- Aplicar reglas de gestión de registros adecuadas para el almacenamiento y la destrucción de los datos.
- Incorporar consideraciones de privacidad en el diseño o planificación de cualquier solución o proyecto.



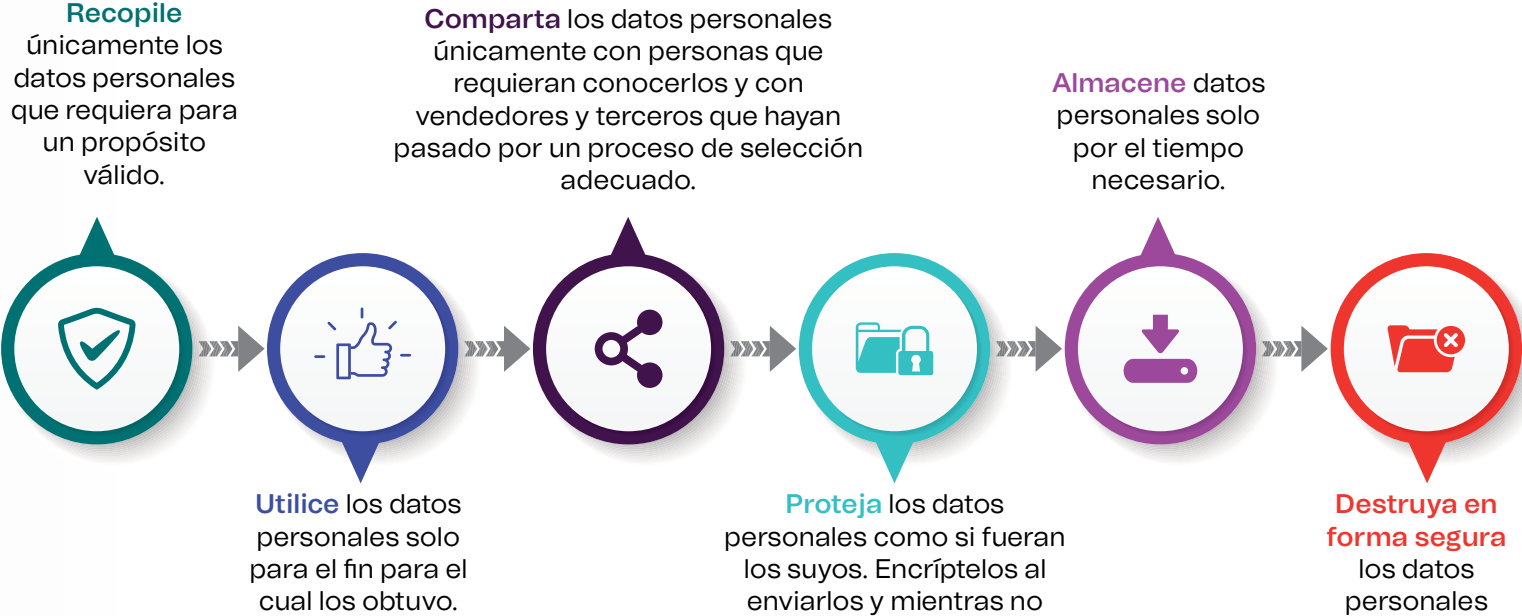
**Los líderes también deben colaborar** con la Oficina de Privacidad para mantenerse al día sobre los cambios en materia de privacidad relacionados con su trabajo y para identificar las áreas que pueden requerir información o apoyo.

# PRINCIPIOS DE PRIVACIDAD

## De Datos

Si bien el entorno normativo mundial relacionado con la privacidad de los datos evoluciona constantemente, hay algunos principios fundamentales que siempre se aplican.

Siga estos Data principios:





Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

## GESTIÓN De Registros

Los registros de Unisys, incluidos los datos escritos, impresos o electrónicos, son un recurso valioso de la empresa, tanto si están estructurados como si no. Los registros de Unisys deben ser administrados y controlados a lo largo de su ciclo de vida de acuerdo con nuestras políticas, procedimientos y cronogramas de retención. Los registros creados o recopilados por los colaboradores de Unisys son propiedad de Unisys y deben ser respetados y manejados en consecuencia.

### Los colaboradores deben:

- Conservar los registros sólo el tiempo necesario para los fines del negocio y luego destruirlos o archivarlos de acuerdo con nuestra política.
- Salvaguardar la información confidencial, marcándola debidamente y cifrándola o almacenándola de forma segura, cuando sea necesario.
- Preservar los registros que sean objeto de "retención legal" o formen parte de una investigación.
- Asumir la responsabilidad y revisar los registros que se deban crear regularmente para garantizar su cumplimiento.



Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

## REGISTROS FINANCIEROS, DE COSTOS Y DE Tiempo Precisos

Tenemos políticas y procedimientos que ayudan a garantizar la exactitud de nuestros informes financieros y cumplir nuestro compromiso con las partes interesadas. Los registros exactos y completos son la base del proceso de presentación de informes y controles financieros de Unisys.

### Los colaboradores deben:

- Asegurarse de que los pagos y las transacciones de Unisys sean aprobados y registrados debidamente en los libros de Unisys.
- Cumplir con los requisitos de contabilidad aplicables en cada país donde opera Unisys.
- Asegurarse de que sus registros de tiempo estén actualizados, que reflejen las horas trabajadas y que el tiempo empleado se cargue al código correcto.
- Cargar los costos en forma precisa y honesta, incluidas sus declaraciones de gastos.
- Presentar declaraciones e informes financieros precisos y oportunos a la Comisión de Valores y Bolsa de los Estados Unidos y a otros organismos reguladores nacionales e internacionales.



Política 1



Política 2



FAQ



Recursos





Nuestro Código

Nuestro lugar de trabajo

Nuestro trato en los negocios

Nuestros activos e información

Sociedad y Gobierno

Cumplimiento y canales de comunicación



# SEGURIDAD DE LA Información

Como compañía que provee soluciones de seguridad a nuestros clientes, la seguridad forma parte de nuestro ADN. Todos tenemos la responsabilidad de proteger los datos de Unisys y los de nuestros clientes. Recuerde que todos somos responsables de la seguridad cibernética y que todos estamos obligados a mantener la seguridad de la información observando las leyes pertinentes y las Políticas de Seguridad de la Información de Unisys.

## Los colaboradores deben:

- Proteger y nunca compartir tu contraseña.
- Crear y mantener contraseñas complejas.
- Identificar los intentos de phishing y de ingeniería social e informar de inmediato las actividades sospechosas a Seguridad de la Información.
- Proteger los datos de Unisys o de los clientes y no guardarlos en dispositivos personales o extraíbles.





A woman with long dark hair, wearing a bright yellow polo shirt, is looking down at a tablet computer she is holding. The background is a blurred cityscape with modern buildings, including a prominent glass-walled structure. The overall scene is bright and professional.

# Integridad Con La Sociedad Y Los Gobiernos

*Manejamos nuestro negocio como  
**CIUDADANOS RESPONSABLES** de acuerdo  
con las leyes y reglamentos en todos los  
lugares donde operamos.*



Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

## INTERACCIONES CON EL SECTOR PÚBLICO Y LOS Funcionarios Gubernamentales

Tenemos obligaciones especiales de cumplir con las leyes y reglamentos cuando estamos realizando nuestros negocios con clientes del sector público y funcionarios del gobierno. Estas obligaciones también se aplican a los grupos de presión/lobby, consultores y otros terceros que representan a Unisys en el sector público.

Los colaboradores deben:

- Antes de contratar un lobbista, consultor u otro tercero o vincularse a un gremio que interactúe con el gobierno, obtener la aprobación de Relaciones con el Gobierno y Departamento Legal.
- Consultar con Departamento Legal y Relaciones con el Gobierno para entender cualquier requisito asociado con la contratación con entidades locales, estatales o federales de los Estados Unidos u otros organismos gubernamentales a nivel mundial.
- Asegurarse de que cualquier cortesía de negocios sea acorde con las políticas de Cortesía de Negocios y Antisoborno de Unisys.
- Consultar con Recursos Humanos y Relaciones con el Gobierno antes de contratar a un empleado o ex empleado del gobierno.
- Comunicarse de inmediato con Departamento Legal si reciben una solicitud de información de una entidad gubernamental



Política 1



Política 2



FAQ



Recursos

Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

## ACTIVIDADES

# Políticas

Unisys fomenta la participación personal en el proceso político de acuerdo con las leyes locales, estatales, federales e internacionales. Las actividades personales, incluidas las contribuciones, nunca deben presentarse como procedentes de Unisys o como reflejo de un patrocinio de Unisys y deben realizarse utilizando su tiempo y recursos personales. Unisys no permite campañas ni actividades políticas partidistas en ningún lugar de trabajo o instalación de Unisys ni en los canales de comunicación de Unisys. Las violaciones de esta política podrían dar lugar a la pérdida de negocios, sanciones financieras y demandas por parte de entidades estatales o federales.

**Los colaboradores deben:**

- Ponerse en contacto con Relaciones con el Gobierno si planean postularse para un cargo público o colaborar activamente en una campaña política.
- No utilizar los recursos de Unisys, incluidas las computadoras, los teléfonos o el correo electrónico de la empresa para campañas políticas, recaudación de fondos u otras actividades políticas.



**Los líderes también deben** tener cuidado de no presionar directa o indirectamente, ni permitir que otros presionen, a los colaboradores para que apoyen, contribuyan o hagan campaña a favor de cualquier candidato o partido.





Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

## COMUNICACIONES EXTERNAS Y Redes Sociales

Nuestras declaraciones públicas, materiales de marketing y comunicaciones deben ser honestos, precisos y transparentes. Sólo los colaboradores designados están autorizados a hablar en nombre de Unisys con partes externas como medios de comunicación o analistas; a los demás se les prohíbe hacerlo sin el permiso de Comunicaciones Corporativas.

Hay muchos canales de comunicación, y las redes sociales son una parte clave de nuestra cultura de Unisys en la forma como nos conectamos, interactuamos, colaboramos e intercambiamos conocimientos, experiencia e información. Es crítico que ejerzamos el buen criterio, el sentido común y la cortesía al utilizar todas las plataformas de redes sociales. Todo uso de las redes sociales por los colaboradores debe observar nuestros principios, incluso al publicar algo en cuentas personales.

Qué y cómo nos comunicamos tiene impacto en nuestra bien ganada reputación.

### Los colaboradores deben:

- Nunca publicar nada que pueda violar nuestro Código y políticas, incluyendo fotos o información sobre nuestros colegas, publicaciones que revelen información confidencial o mensajes que se puedan considerar acosadores o discriminatorios.
- Nunca hablar en nombre de la compañía sobre ningún tema a no ser con aprobación previa. Sólo las personas autorizadas pueden comunicar la posición oficial de la empresa sobre determinados temas como el desempeño financiero, los planes estratégicos de negocios, asuntos jurídicos y cuestiones de política pública.
- Tener en cuenta que representan a Unisys y considerar cómo sus comunicaciones apoyan nuestro negocio, nuestros valores y nuestra marca.
- Asegurarse de que cualquier mensaje indique claramente que están expresando sus propios puntos de vista y no los de Unisys.



Política



FAQ



Recursos

Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

## CONTRIBUCIONES De Caridad

Aunque Unisys nos anima a apoyar a nuestras comunidades, cualquier contribución de caridad que haga la empresa debe ser coherente con las prácticas empresariales.

### Los colaboradores deben:

- Obtener los permisos necesarios de Recursos Humanos y de Oficina de Ética y cumplimiento antes de hacer cualquier contribución.
- Buscar oportunidades para obtener deducciones de impuestos por cualquier contribución.
- Adoptar las medidas necesarias para garantizar que las donaciones de equipos informáticos cumplan los requisitos de Seguridad de la Información, por ejemplo certificar que la información ha sido borrada y que las transferencias de software se ajustan a las licencias.



Política



FAQ



Recursos



Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

## TRÁFICO DE INFORMACIÓN Privilegiada

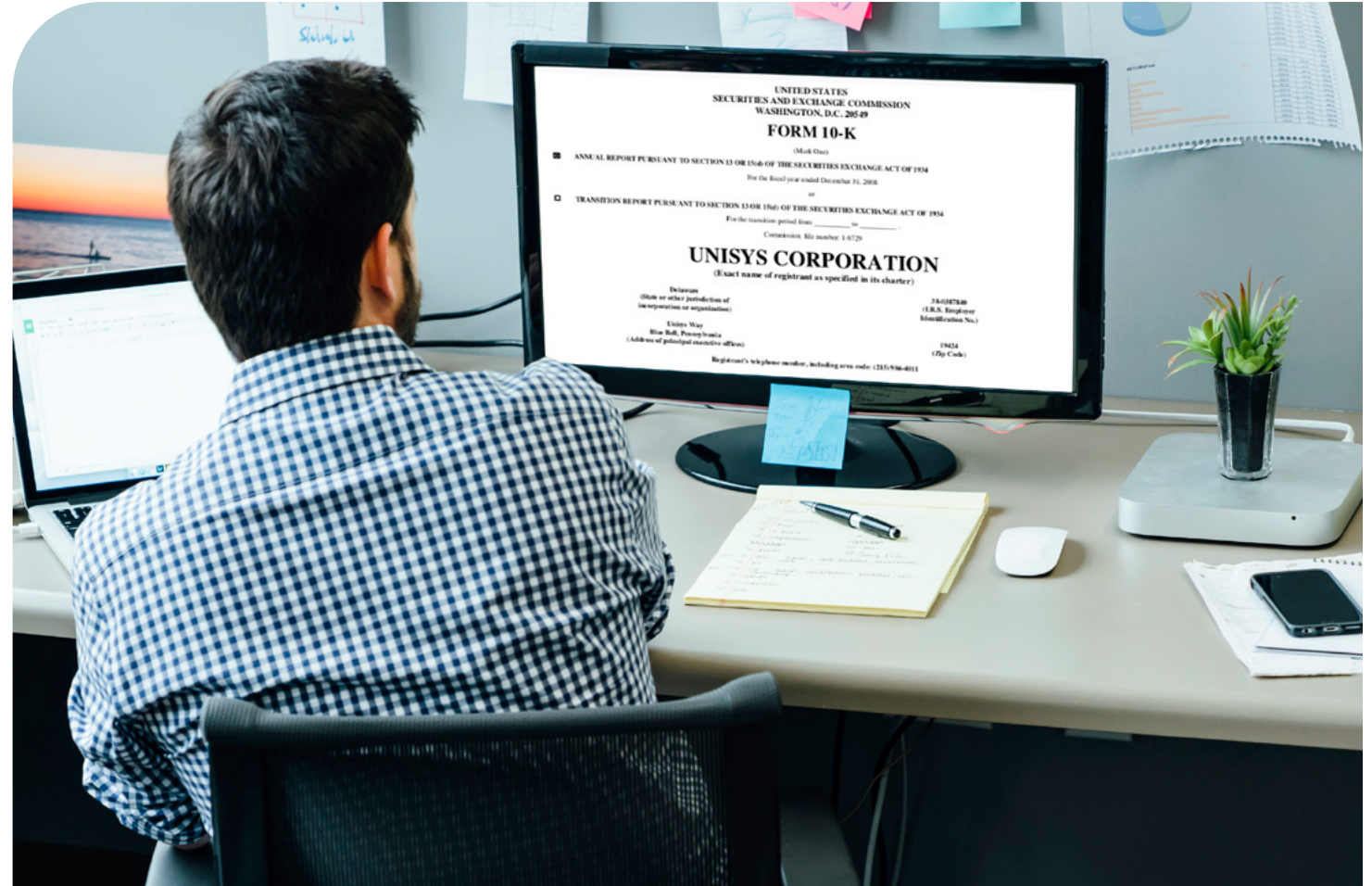
En su trabajo, usted podría tener conocimiento de información material no pública sobre Unisys o sobre nuestros socios comerciales.

La información es material si un inversionista razonable la consideraría importante al decidir si compra o vende los títulos valores de una empresa. La información no es pública si no se ha comunicado ampliamente al público inversionista.

Es ilegal comerciar con títulos valores de Unisys o de otra empresa con base en información material no pública.

### Los colaboradores deben:

- Nunca comprar o vender títulos valores con base en información material no pública.
- No dar a otra persona (por ejemplo, un amigo, un cónyuge o un agente de bolsa) un "dato" con respecto a información material no pública o recomendar o sugerir que alguien comercie con esta.



Política



FAQ



Recursos

Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

# Derechos Humanos Y

## MINERALES DE CONFLICTO

Unisys respeta los derechos humanos fundamentales. Todas las formas de esclavitud, trata de personas, trabajo forzado y trabajo infantil están prohibidas dentro de las operaciones de Unisys y hacemos todo lo posible para asegurarnos de que no estén presentes en nuestra cadena de suministro.

Estamos comprometidos a obtener piezas y suministros de empresas que compartan nuestros valores en materia de derechos humanos y prácticas éticas; adherimos a las normas relativas al uso de minerales de conflicto y exigimos lo mismo a nuestros proveedores.

### Los colaboradores deben:

- Entender los temas de derechos humanos que podrían aplicarse a sus actividades en Unisys.
- Esperar que nuestros proveedores sean socialmente responsables y cumplan con las leyes, reglamentos y normas relacionados con el empleo, la trata de personas, la esclavitud y el uso de minerales de conflicto.



Política



FAQ



Recursos





Nuestro Código

Nuestro lugar de trabajo

Nuestro trato en los negocios

Nuestros activos e información

Sociedad y Gobierno

Cumplimiento y canales de comunicación



# CONTROLES DE EXPORTACIÓN Y Sanciones Comerciales

Cumplimos con todas las leyes que rigen la forma como nuestra tecnología puede ser distribuida y utilizada internacionalmente. Los controles del comercio mundial, los boicots, los embargos y otras sanciones nos limitan o prohíben hacer negocios con entidades restringidas, incluidos ciertos países, gobiernos y personas naturales. Estas reglas dictan la forma como importamos o exportamos bienes, servicios, software y tecnologías. Como empresa de tecnología, debemos ser especialmente responsables con nuestros productos y servicios.

### Los colaboradores deben:

- Conocer las diversas restricciones para exportar nuestra tecnología y servicios a clientes directos y usuarios finales.
- Colaborar con el grupo de Controles de Exportación para obtener cualquier autorización o licencia necesaria.



**Los líderes también deben:** realizar la debida diligencia con respecto a los socios comerciales y entender la estructura total de cualquier negocio que incluya tecnología exportada.



Política



FAQ



Recursos

Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

ANTILAVADO

# De Activos

Unisys cumple las leyes contra el lavado de activos para impedir que terceros intenten ocultar la fuente de fondos ilícitos.

Tenemos procedimientos y realizamos la debida diligencia para evitar recibir fondos que puedan ser producto de actividades delictivas.

**Los colaboradores deben:**

- Seguir los procedimientos de vinculación al trabajar con un nuevo socio comercial.
- Alertar al Departamento Financiero sobre cualquier transacción sospechosa o solicitud inusual de terceros en relación con las estructuras de pago.





Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

# Medio Ambiente

Incorporamos la sostenibilidad en cada aspecto de lo que hacemos, reforzando así nuestra capacidad para servir mejor a nuestros clientes, nuestros colaboradores, las comunidades que nos rodean y el medio ambiente. Nos esforzamos por operar nuestro negocio de manera que se mitigue el potencial de impacto ambiental adverso, se promueva la conservación de la energía y los recursos, se reduzcan los desechos y se cumplan o excedan los requisitos ambientales gubernamentales.

## Los colaboradores deben:

- Trabajar con nuestro grupo de operaciones para cumplir o exceder los requisitos ambientales del gobierno.
- Utilizar nuestro programa de reciclaje para reciclar los desechos de oficina y garantizar la eliminación segura de los aparatos electrónicos.
- Buscar oportunidades para conservar la energía y los recursos y participar en acciones que promuevan la sostenibilidad.



Política



FAQ



Recursos



A group of business professionals in an office setting, working at computers and engaged in discussion. The scene is brightly lit, likely by natural light from a large window in the background. The professionals are dressed in business attire. One man in the foreground is gesturing while speaking to others. The overall atmosphere is professional and collaborative.

# Cumplimiento De Nuestro Código

*La **CULTURA** de nuestra empresa depende de que sigamos nuestro Código, hagamos preguntas y planteemos inquietudes.*





Nuestro Código

Nuestro lugar de trabajo

Nuestro trato en los negocios

Nuestros activos e información

Sociedad y Gobierno

Cumplimiento y canales de comunicación



## MANEJAR NUESTRO NEGOCIO **Con Integridad**

Nuestro Código no contiene todo lo que habrá que saber para desarrollar nuestros negocios con integridad y lograr un claro compromiso de cumplir con nuestras políticas y con la ley. Usted deberá ejercer su buen criterio, buscar mayor orientación en nuestros recursos disponibles, hacer preguntas y, cuando algo no se vea o no se sienta bien, plantear inquietudes.



# No Callar

La responsabilidad de todos es no callar si tenemos una inquietud ética o sospechamos que alguien con quien trabajamos, para quien trabajamos o con quien contratamos está violando nuestras políticas, comportándose ilegalmente o actuando de manera no ética. Debemos hablar aunque creamos que el asunto se ha resuelto. Si tiene dudas, pida orientación.

## PROHIBICIÓN DE REPRESALIAS

Unisys no tolera las represalias. Puede ser incómodo actuar con integridad y se puede requerir valor para no callar. Es por ello que no toleramos las represalias por las denuncias hechas de buena fe. Todo aquel que tome represalias contra un empleado por informar o participar en una investigación será objeto de medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido.

Si usted sufre represalias, o sabe que otra persona está siendo objeto de represalias, debe hablar y comunicar sus inquietudes de inmediato a Oficina de Ética y cumplimiento.







Nuestro Código

Nuestro lugar de trabajo

Nuestro trato en los negocios

Nuestros activos e información

Sociedad y Gobierno

Cumplimiento y canales de comunicación



# Investigaciones

Oficina de Ética y cumplimiento toma en serio todos los informes presentados de buena fe y los investiga con prontitud, imparcialidad, confidencialidad y haciendo todos los esfuerzos para proteger su identidad. Los colaboradores deben cooperar con cualquier investigación realizada por Oficina de Ética y cumplimiento, Recursos Humanos o Departamento Legal de Unisys. Los organismos gubernamentales y otros terceros también pueden solicitar información a Unisys o sobre Unisys. Si una parte externa se pone en contacto con usted en una investigación, sea cortés y respetuoso, pero envíe de inmediato cualquier solicitud a [Oficina de Ética y cumplimiento](#) o al [Departamento Legal](#).

## Los colaboradores deben:

- Cooperar en cualquier investigación: responder a las preguntas con veracidad y proporcionar rápidamente toda la información solicitada.
- No investigar el asunto por sí mismos.
- Examinar sus actos para asegurarse de que no toman represalias intencionales o no intencionales contra ninguna persona involucrada en una investigación.

## El proceso de investigación



Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

# Supervisión

El Equipo de Liderazgo de Unisys y la Junta Directiva tienen la responsabilidad de supervisar el Programa de Ética y Cumplimiento y el cumplimiento de nuestro Código.

## CUMPLIMIENTO Y EXENCIONES

La violación de nuestro Código puede resultar en una acción disciplinaria, hasta e incluyendo la terminación del empleo. Las exenciones a las disposiciones de nuestro Código deben solicitarse por escrito al Director de Cumplimiento de Unisys y no serán válidas hasta ser aprobadas por el Director de Cumplimiento y el Asesor Legal General. Sólo la Junta Directiva puede conceder la exención de una disposición de nuestro Código para un miembro del Equipo de Liderazgo o un directivo de la empresa. Cualquier exención que se conceda a un funcionario o a un líder se divulgará públicamente según lo dispuesto en los requisitos de cotización de la Bolsa de Valores de Nueva York y en las leyes, normas y reglamentos aplicables.







Nuestro Código

Nuestro lugar de trabajo

Nuestro trato en los negocios

Nuestros activos e información

Sociedad y Gobierno

Cumplimiento y canales de comunicación



# CÓMO PONERSE EN CONTACTO CON LA Oficina De Ética Y Cumplimiento

Hay varias formas de ponerse en contacto con Oficina de Ética y cumplimiento para informar una inquietud o hacer una pregunta. Siempre que la ley de su país lo permita, su denuncia puede hacerse en forma anónima a través de la Línea de Ayuda para el Cumplimiento de Unisys, o puede pedir a Oficina de Ética y cumplimiento que trate su denuncia como anónima.

Elija la opción de informe que le resulte más cómoda y confíe en que, sea cual sea la opción que elija, su confidencialidad estará protegida Web: [www.UnisysCompliance.com](http://www.UnisysCompliance.com), E-mail: [ComplianceEthicsOffice@unisys.com](mailto:ComplianceEthicsOffice@unisys.com)  
Teléfono: Línea gratuita en los EE.UU. 800-732-3247 / Fuera de los EE.UU.  
Mail: Compliance & Ethics Office, Unisys Corporation, 801 Lakeview Drive, Blue Bell, PA 19422 USA



## Integridad está em nosso código



**Tiene una pregunta o una preocupación?**  
La línea de ayuda y cumplimiento es global, con traducción a su lenguaje, de manera que usted pueda reportar cualquier mala acción presente o potencial. Esta línea incluye números gratuitos internacionales, úsela para cualquier pregunta o para dejarnos saber acerca de una violación actual o potencial de alguna política o de nuestro Código de Ética y conducta de negocios. En ningún caso habrá retaliación o consecuencias adversas por un reporte de buena fe.

Nuestro  
CódigoNuestro lugar  
de trabajoNuestro trato en los  
negociosNuestros activos  
e informaciónSociedad  
y GobiernoCumplimiento y canales  
de comunicación

Este documento constituye la Política de Ética 1.0, de aplicación efectiva a partir de 2/23/2021 y prima sobre cualquier otra versión previa. Puede no estar disponible la versión para imprimir de estos documentos; antes de actuar verifique la versión vigente en el [webside](#) de Políticas y Procedimientos de Unisys. La versión en inglés es la prevalente. Sin embargo, se especifica que en las circunstancias donde hubiere discrepancias entre este código y las leyes locales obligatorias, la ley local se aplicará.

Country	Toll-Free Number	Country	Toll-Free Number	Country	Toll-Free Number
Argentina	800.1777.9999	Germany	0800.181.2396	New Zealand	0800.002341
Australia	1.800.763.983	Hong Kong	800.906.069	Norway	800.62.492
Austria	800.281119	Hungary	36.212111440	Peru	800.78323
Belgium	0800.260.39	India	000.800.050.1466	Philippines	(+63).2.8626.3049
Brazil	0.800.892.2299	Ireland	1800.904.177	Singapore	800.852.3912
Canada	800.461.9330	Japan	0800.170.5621	Spain	900.905460
Chile	1230.020.3559	Lithuania	8.800.30451	Switzerland	0800.838.835
China	400.120.3062	Luxembourg	800.27.311	Taiwan	00801.14.7064
Colombia	01.800.5189703	Malaysia	60.(0).1548770383	United Kingdom	0.(808).189.1053
Costa Rica	506.4000.3876	Mexico	800.681.6945	United States	800.461.9330
France	805.080339	Netherlands	0.800.022.0441	Uruguay	(000).401.912.22

[unisys.com](https://www.unisys.com)

© 2023 Unisys Corporation. Todos los derechos reservados.

Unisys y otros productos y servicios de Unisys mencionados en este documento, así como sus respectivos logotipos, son marcas comerciales o marcas registradas de Unisys Corporation. Todas las demás marcas registradas a las que se hace referencia en este documento son de propiedad de sus respectivos propietarios.